

São Paulo, 10 de julho de 2023.

## **CARTA CONVITE nº INFRA 014/2023**

### **Ref: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA**

#### **Disposições Gerais**

O contrato em questão trata da Prestação de serviços especializados em Limpeza e Desinfecção de reservatórios de água, conforme especificado no escopo abaixo, para a Sociedade Amigos da Cinemateca - SAC – Organização Social gestora da Cinemateca Brasileira, localizada no Largo Senador Raul Cardoso, 133 – Vila Clementino - CEP 04021-070 – São Paulo / SP, inscrita no CNPJ 59.090.092/0001-90.

#### **Do Contrato**

**Período de Vigência do Contrato:** 07/08/2023 à 31/12/2024.

O contrato será reajustado conforme alterações salariais das categorias profissionais específicas desde que provenientes de dissídio coletivo ou acordo sindical, e sendo que o reajuste deverá ser repassado na mesma proporção do percentual adotado.

Poderão as partes se assim desejarem renovar o contrato, após o término do mesmo, mediante celebração de termo aditivo.

Será parte integrante do contrato o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança estabelecido para a Sociedade Amigos da Cinemateca - SAC, o qual será desenvolvido e enviado à Contratada.

#### **Da Proposta Comercial**

**Período de Cotação:** de 10/07/2023 a 25/07/2023.

A Proposta Comercial deverá conter obrigatoriamente as seguintes informações:

Logo do fornecedor;

- Portfólio dos clientes atendidos e experiência da empresa em equipamentos semelhantes;
- Data do dia do envio do orçamento;

- Data de validade do orçamento: válido por 30 dias;
- Forma de pagamento: (Boleto Bancário ou depósito bancário\*);
- Descrições dos postos de trabalho;
- Valor mensal de cada função para os postos de trabalho fixos;
- Valor diário de cada função para os postos de trabalhos eventuais;
- Carga horária máxima de cada profissional;
- Indicar se há diferença por escala/jornada noturna ou diurna;
- Planilha com os valores salariais e benefícios a serem pagos a cada função.

\*Em caso de opção por depósito bancário, apresentar junto ao orçamento: cabeçalho do extrato bancário ou cópia de cheque ou cópia do cartão. Os dados do favorecido devem ser os mesmos da razão social.

Deverão ser apresentados obrigatoriamente em conjunto com a proposta comercial os documentos abaixo; a não apresentação implicará na desclassificação da proposta.

Cartão do CNPJ

Contrato Social

- CND – Certidão Negativa de Débitos (Certidão positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos tributos federais à dívida ativa da união);
- Certificado de regularidade do FGTS CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Federais
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais
- Certidão de distribuição civil 10 anos Tribunal de Justiça de São Paulo
- Certidão de distribuição falência, concordata e recuperação Tribunal de Justiça de São Paulo
- Certidão de Distribuição 1º Grau da Justiça Federal de São Paulo
- Certidão de Distribuição 2º Grau da Justiça Federal de São Paulo
- Certidão de distribuição do Tribunal Superior do Trabalho
- Consulta Regularidade Empregador
- Certidão negativa correcional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)
- Certidão negativa de processo TCU
- Consulta consolidada de pessoa jurídica TCU
- Documentação Societária atualizada do prestador de serviços;
- Carta de Referência emitida por três clientes do Prestador de Serviços, informando, entre outros, o período dos respectivos contratos e vigências.

➤CND (Certidão negativa de débitos trabalhistas).

As empresas devem conter sede e/ou filial no Estado de São Paulo.

As propostas devem ser encaminhadas para os e-mails: [assistentemanutencao@cinemateca.org.br](mailto:assistentemanutencao@cinemateca.org.br) ou [gerentemanutencao@cinemateca.org.br](mailto:gerentemanutencao@cinemateca.org.br), até 25 de julho de 2023 aos cuidados de Everton Costa ou Magno Masseno – Gerente de Manutenção.

## Dos Pagamentos

Prazo de pagamento: quinto dia útil do mês subsequente. A nota fiscal deverá ser enviada até o segundo dia do mês subsequente a prestação de serviços;

Deve ser emitida uma nota de serviço para cada natureza de atividade.

Obrigatoriedade: Discriminar o CNAE de acordo com a atividade a ser desenvolvida.

## Dos Serviços

Os serviços deverão ser executados único e exclusivamente por funcionários da contratada, devidamente regularizados e treinados.

- A Proposta Comercial deverá ser entregue com os valores unitários de cada serviço e obedecendo a periodicidade pré-estabelecida. Anualmente serão 02 intervenções em 05 reservatórios de água.
- Emissão de relatório fotográfico com etapas do serviço realizado.
- Os pagamentos serão realizados de acordo com a conclusão de cada etapa de serviço, ou seja, 02 faturamentos no ano, após a apresentação do relatório fotográfico e certificado de higienização conforme legislação vigente e mediante NF, com vencimento mínimo de 10 dias úteis.
- É obrigatório o uso de EPI's sob risco de suspensão dos serviços.
- Os funcionários deverão possuir certificados/ treinamentos de acordo com a NR33 e NR35.

## Periodicidade para realização das higienizações: Semestral

<b><u>INFRAESTRUTURA EXISTENTE</u></b>	<b><u>CAPACIDADE E LOCAL</u></b>
➤ Reservatório Alvenaria 01 Torre	➤ <b>60m3</b> Atrás do Vestiário
➤ Reservatório Alvenaria 02	➤ <b>5m3</b> Atrás do Vestiário
➤ Reservatório Alvenaria 03	➤ <b>5m3</b> Atrás do Vestiário

➤ Reservatório Alvenaria 04	➤ <b>5m3</b> Atrás do Vestiário
➤ Reservatório Ferro 05	➤ <b>15m3</b> Atrás da Sala da Diretoria
➤ Reservatório Alvenaria 06	➤ <b>288m<sup>3</sup></b> - Área Técnica

Desde já agradecemos sua atenção e participação.

Sociedade Amigos da Cinemateca - SAC – Gerência de Manutenção.